

Положение «Об учетной политике бюджетного учреждения на 2019 год»

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Сведения о бюджетном учреждении ГБУЗ «ЧОЦМП»

- 1.1 Бухгалтерский учет ведется бухгалтерской службой бюджетного учреждения.
(основание – пункт 5 Инструкции №157н, пункт14 СГС «Концептуальные основы»).
- 1.2 Бухгалтерский учет осуществляется автоматизированным способом с использованием:
«БАРС-Бюджет-Бухгалтерия», «БАРС, Web-мониторинг», (основание – пункт 19
Инструкции №157н).
- 1.3 Для расчетов по заработной плате применяется программный продукт «БАРС. Бюджет
Кадры»
- 1.4 В целях бухгалтерского учета в соответствии с инструкцией № 174н в 24-26 разрядах
номера счета указывается аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета,
соответствующий коду КОСГУ, в зависимости от экономического содержания
хозяйственной операции, отражаемой в бухгалтерском учете учреждения
- 1.5. Учет хозяйственных операций осуществляется по источникам финансирования в
соответствии с утвержденным планом ФХД.
- 1.6. Для отражения фактов хозяйственной жизни учреждения, информации об активах,
обязательствах и операциях с ними применяются:
-формы документов класса 03 Унифицированная система первичной учетной
документации» класса 05 «Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной
и отчетной документации организаций государственного сектора» Общероссийского
классификатора управленческой документации (ОКУД), утвержденные Приказом №52н
- первичные учетные документы, а также сводные учетные документы, формы которых не
унифицированы, разработанные учреждением самостоятельно в соответствии с пунктом 7
Инструкции 157, пунктом 25 СГС «Концептуальные основы»).
- 1.7. Для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету
первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского
учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности, применяются регистры бухгалтерского
учета, составляемые по формам, утвержденным Приказом № 52н.(основание – пункты 29-30
СГС «Концептуальные основы»).
- 1.8. Регистры бухгалтерского учета формируются, и выводятся на бумажный носитель: по
итогам месяца.
(Основание пункт 11 Инструкции № 157н).

1.9. Правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов (график документооборота), установлены в Приложении № 4 к настоящему Положению об учетной политике.
(основание – пункт 22 СГС «Концептуальные основы»).

1.10. Учреждением представляется бухгалтерская отчетность, формируемая на бумажных носителях и в электронном виде в соответствии с приказом Минфина России от 25.03.2011 г. №33 « об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

1.11. Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность формируются с учетом фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности (событие после отчетной даты). Уровень существенности установлен в размере: 5 процентов.
(основание – пункт 3 Инструкции № 157н, пункт 17 СГС «Концептуальные основы»).

1.12. Отражение в учете событий после отчетной даты, признание в бухгалтерском учете и раскрытие в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты осуществляется в соответствии с СГС «События после отчетной даты».

1.13. В целях равномерного включения производимых расходов на финансовый результат учреждение создает резервы предстоящих расходов: на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая страховые взносы по обязательным видам социального страхования сотрудникам учреждения.
(Основание- пункт 302.1 Инструкции № 157н)

1.14. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля утвержден Положением о внутреннем финансовом контроле, приведенном в приложении №6 к настоящему Положению об учетной политике.
(основание - пункт 6 Инструкции № 157н, пункт 6 СГС «Учетная политика»)

1.15. Оценка отдельных объектов бухгалтерского учета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется по справедливой стоимости – в оценке, соответствующей цене, по которой может быть осуществлен переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить.

Справедливая стоимость для различных видов активов и обязательств определяется: методом рыночных цен.
(Основание- пункт 52 СГС « Концептуальные основы»).

1.16. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждение проводит инвентаризацию имущества, финансовых активов и обязательств в порядке, предусмотренном Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств проводится в соответствии с Положением о проведении инвентаризации в Приложении №7.

Инвентаризация проводится в присутствии материально-ответственных лиц учреждения, список которых приведен в приложении №8 к настоящему положению об учетной политике.
(основание – раздел VIII СГС « Концептуальные основы бухучета», пункта 9 СГС «Представление отчетности»).

1.17. Перевод первичных учетных документов, составленных на иностранных языках, осуществляется: специализированной организацией.
(основание – пункт 31 СГС «Концептуальные основы»)

МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ЧАСТИ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

2. Санкционирование расходов

2.1. Ведение учета по санкционированию расходов бюджета осуществляется согласно 5 раздела инструкции 157н. Учет операций по санкционированию расходов осуществляется по Плану счетов бюджетного учреждения. Счета предназначены для обобщения информации о ходе исполнения бюджетным учреждением утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности (планом финансово-хозяйственной деятельности) бюджетного учреждения сметных (планов) назначений, в том числе по принятию и (или) исполнению принятых учреждением обязательств (денежных обязательств) на текущий (очередной, первый год, следующий за очередным, второй год, следующий за отчетным) финансовый год.

2.2. Операции по санкционированию обязательств бюджетного учреждения (далее – обязательства), принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принятых и неисполненных учреждением обязательств (денежных обязательств).

2.3. Регистром аналитического учета по счетам санкционирования расходов является Карточка учета лимитов бюджетных обязательств (ф 0504062) и Журнал регистрации бюджетных обязательств (ф 0504064).

2.4. При поступлении документов, корректирующих стоимость отраженных расходов, затрат, проводятся соответствующие корректировочные записи по операциям санкционирования.

2.5. По окончании текущего финансового года в случае, если неисполненные бюджетные обязательства планируются к исполнению за счет расходов следующего финансового года, они должны быть приняты к учету (перерегистрированы) при открытии Журнала в следующем финансовом году в объеме, запланированном к исполнению в следующем финансовом году.

3. Учет материальных запасов

3.1. В состав МЗ учитываются объекты;

- предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от стоимости;
- предметы со сроком полезного использования более 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с классификатором ОКОФ.

Единицей учета МПЗ является номенклатурный номер МПЗ, принимаемый к учету по фактической стоимости.

3.2. Выбытие (отпуск) материальных запасов производится: по средней стоимости.
(основание – пункт 108 Инструкции № 157н).

3.3. Подтверждением расхода ГСМ являются путевые листы, оформленные и представляемые в бухгалтерию в соответствии с утвержденным графиком документооборота (Приложение №4). Формы путевых листов приведены в Приложении №2 к настоящему Положению об учетной политике.

3.4. При списании горюче-смазочных материалов применяются: нормы, разработанные самостоятельно исходя из фактических замеров расхода топлива.

3. Учет основных средств (далее ОС)

4.1. В составе ОС учреждения учитываются материальные объекты, используемые в деятельности учреждения при оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев. ОС принимаются к учету согласно требованиям Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденного Приказом Росстандарта от 12.12.2014 г. № 2018-ст.

(основание – пункт 45 Инструкции № 157н, пункт 7 СГС «Основные средства»)

Учет объектов основных средств осуществляется учреждением в разрезе

- недвижимое имущество;
- иное движимое имущество;
- особо ценное движимое имущество;

Учет основных средств ведется отдельно - по источникам финансирования.

4.2. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.

(основание – пункт 46 Инструкции № 157н, пункт 9 СГС «Основные средства»).

Инвентарный номер, присвоенный объекту нематериального актива, сохраняется за ним на весь период его учета.

Инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов нематериальных активов вновь принятым к учету объектам нефинансовых активов не присваиваются.

4.3. Присвоенный объекту основных средств инвентарный номер обозначается путем:

- нанесения на объект учета несмываемой краски;
- нанесения иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененным предметом), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

4.4. Учреждение применяет положения пункта 28 СГС «Основные средства» при ведении учета основных средств, групп основных средств: да
(основание – пункт 28 СГС «Основные средства»).

4.5. Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, а также выбытие перечисленного имущества, в отношении которого установлен срок эксплуатации, (в том числе в результате принятия решения о его списании) осуществляется на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов.

Состав постоянно действующей комиссии, ее полномочия и функции определены Положением по поступлению и выбытию активов, приведенным в Приложении №9 к настоящему Положению об учетной политике.
(основание- пункт 34 Инструкции №157н, Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»).

4.6. Первоначальной (фактической) стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных учреждением безвозмездно, в том числе по договору дарения, признается их текущая оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

4.7. Учреждение начисляет амортизацию по объектам основных средств, по которым установлен срок полезного использования линейным методом.
(основание – пункт 36 СГС «Основные средства»).

4.8. Списание особо ценного и иного имущества производится с согласованием Министерства здравоохранения Челябинской области и Министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области в соответствии с постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 30.04.2014 г. № 1875 «Об утверждении Положения о порядке учета имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, и ведения реестра имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, постановлением Законодательного собрания Челябинской области от 28.03.2013 г. №1420 «Об утверждении порядка принятия решений о списании имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области».

4. Учет готовой продукции, товаров, услуг, затрат при формировании, себестоимости выполняемых работ, оказываемых услуг

5.1. Готовая продукция принимается к учету: по плановой себестоимости.
(основание – пункт 122 Инструкции № 157н).

5.2. Распределение накладных расходов производится одним из способов:

- прямым затратам по оплате труда;
- материальные затраты;
- иным прямым затратам;
- объему выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- по экономическим элементам и по статьям калькуляции (в зависимости от отраслевых особенностей), по способу включена в себестоимость.

5.3. Общехозяйственные расходы, произведенные за отчетный период (месяц) распределяются: на себестоимость реализованной продукции, оказанных работ, услуг на счете 0 109 80 000, а в части не распределяемых расходов, а также расходы, не связанные с оказанием услуг (выполнением работ) – на увеличение расходов текущего финансового года на счете 0 401 20 200.
(основание – пункт 135 Инструкции № 157н).

5.4. Учет расходов будущих периодов (далее – РПП) учреждения.

Затраты, произведенные учреждением в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, учитываются как расходы будущих периодов и относятся на

финансовый результат учреждения равномерно в течение периода к которому они относятся.

(основание – пункт 302 Инструкции №157н).

6. Учет доходов и расходов

6.1. В соответствии с СГС «Доходы» учетными группами доходов учреждения

-доходы от необменных операций, в числе которых доходы от налогов, сборов, пошлин, таможенных платежей, страховых взносов, безвозмездных бюджетных поступлений, штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба, а также прочие доходы от необменных операций.

- доходы от обменных операций, в числе которых учитываются доходы от себестоимости и доходы от реализации.

6.2. Расходы, производимые на мероприятия предусмотренные планом ФХД, оформленные соответствующими документами, являются фактическими расходами.

Учет фактических расходов ведется по разделам, подразделам, целевым статьям, кодам экономической классификации расходов бюджетов бюджетной классификации РФ.

Планирование всех доходов и расходов осуществляется по кодам экономической классификации доходов и расходов бюджетов РФ. Плановые калькуляции составляются на каждый вид услуг.

6.3. Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, осуществляется в соответствии с Положением о служебных командировках, приведенным в Приложении №10 к настоящему Положению об учетной политике.

7. Учет на забалансовых счетах

7.1. Имущество, полученное в пользование учитывается на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное» в пользование на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества и (или) права его пользования) по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником).
(основание – пункт 333 Инструкции № 157н).

7.2. Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения и условной оценке: по стоимости приобретения бланков.
(основание – пункт 337 Инструкции № 157н).

7.3. Запасные части к транспортным средствам, выданным взамен изношенным, учитываются на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданным взамен изношенным» в момент их выбытия с балансового счета в целях ремонта транспортных средств и учитываются в течение периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства.

7.4. Поступления денежных средств, учитываются на забалансовом счете 17 «Поступление денежных средств» Операции по перечислению возвратов поступлений, учитываемых на соответствующих счетах аналитического учета счета 17 «Поступление денежных средств» отражается со знаком минус.

7.5. Выбытие денежных средств, учитываются на забалансовом счете 18 «Выбытие денежных средств» (за исключением выбытий, отражение которых предусмотрено

пунктом 365 Инструкции), а также возвратов расходов (излишне произведенных перечислений) текущего года с банковских счетов субъекта учета, лицевого счета, открытого ему органом Федерального казначейства (финансовым органом), со счета операций с наличными денежными средствами, а также кассы субъекта учета.

7.6. Для учета находящихся в эксплуатации учреждения объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением используется забалансовый счет 21.

8. Учет расчетов с подотчетными лицами

8.1. Наличные денежные средства из кассы сотрудникам на руки, а перечисляются на зарплатные карты , на следующие цели:

- подотчет на хозяйственно-операционные расходы;
- в порядке возмещения произведенных расходов из личных средств сотрудников (включая и перерасход по авансовому отчету).

Перечисление денежных средств под отчет на хозяйственно-операционные расходы производится путем перечисления на лицевой счет сотрудника на основании письменного разрешения руководителя. Запрещена повторная выдача денежных средств подотчетным лицам без полного отчета за предыдущие получения.

8.2. Право на получение денежных средств на хозяйственно-операционные расходы имеют материально-ответственные лица – штатные работники учреждения.

- заведующий хозяйством;
- другие работники (другие работники (в отдельных случаях по распоряжению руководителя).

8.3. При выдаче денежных средств под отчет работник обязан оформить письменное заявление, в котором указывается назначение аванса.

8.4. Нумерация авансовых отчетов производится не подотчетным лицом, а ответственным бухгалтером учреждения.

8.5. В случае возмещения расходов, произведенных работником из личных средств, после проверки авансового отчета и прилагаемых к нему документов оплачивается перерасход по авансовому отчету.

8.6. В случаях непредставления в установленный срок авансовых отчетов о расходовании подотчетных сумм остатков неиспользованных авансов установлен следующий порядок удержания задолженности.

- если работник не оспаривает основание и размер задолженности в течение месячного срока , то производится удержание задолженности из заработной платы (ст.137ТК)
- в других случаях за взысканием обращаются в судебные органы.

МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ЧАСТИ ВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА

9. Общие положения

9.1. Налоговый учет ведется бухгалтерской службой бюджетного учреждения.

9.2. Налоговые регистры формируются на основе регистров бухгалтерского учета с внесением в них дополнительных реквизитов.

(основание – статья 313 НК РФ)

9.3. Ведение раздельного учета, осуществляется :с применением субсчетов Рабочего плана счетов учреждения , регистров синтетического и аналитического учета в разрезе облагаемых операций и операций, не подлежащих налогообложению.

9. Налог на прибыль

10.1. Доходы и расходы определяются : по методу начисления в соответствии со статьями 271,272 НК РФ.

10.2. Доходы и расходы, связанные с представлением учреждением за плату во временное пользование и (или) временное владение и пользование своего имущества и (или) исключительных прав, возникающих из патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, и (или) исключительных прав на другие виды интеллектуальной собственности признаются: внереализационными доходами и расходами.

10.3. При выполнении работ с длительным (более одного налогового периода) технологическим циклом в случае, если условиями заключенных договоров не предусмотрена поэтапная сдача работ (услуг), доход от реализации распределяется: равномерно (Ежемесячно, ежеквартально) в течение срока действия договора.
(основание – статья 316 НК РФ).

10.4. Амортизация по объектам основных средств начисляется: линейным методом по всем объектам.

(основание – статья 259 НК РФ).

При исчислении срока полезного использования ОС учреждение руководствуется Классификацией ОС, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01. 2002 г. № 1

10.5. Размер амортизационной премии по приобретенным объектам основных средств, а также по расходам, понесенным в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, технического перевооружения , частичной ликвидации основных средств, относящихся к 1,2,8-10 амортизационным группам, составляет: 10 процентов.
(основание – пункт 9 статья 258 НК РФ).

10.6. Размер амортизационной премии по приобретенным объектам основных средств, а также по расходам, понесенным в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, технического перевооружения, частичной ликвидации основных средств, относящихся к 3-7 амортизационным группам, составляет :30 процентов.
(основание пункт 9 статьи 258 НК РФ).

10.7. Применение повышающих (понижающих) коэффициентов к основной норме амортизации: не используется.
(основание статья 259.3 НК РФ).

10.8. Применение инвестиционного налогового вычета по ОС, входящим в 3-7 амортизационные группы: не применяется.
(основание статья 286.1 НК РФ).

10.9. Расходы на ремонт основных средств: включаются в состав прочих расходов, связанных с производством и реализацией по мере выполнения ремонтных работ в том отчетном периоде, к которому они относятся.
(основание статья 260 НК РФ).

10.10. Начисление амортизации по нематериальным активам производится: линейным методом.
(основание пункт 1 статьи 259 НК РФ).

10.11. При осуществлении расходов на НИОКР по перечню утвержденному Постановлением Правительства РФ от 24.12.2008 г. №988, повышающий коэффициент 1,5: не применяется.
(основание пункт 7 статьи 262 НК РФ).

10.12. Резерв предстоящих расходов на научные исследования и (или) опытно-конструкторские разработки: не создается.
(основание статья 267.2 НК РФ).

10.13. К прямым расходам относятся:

- материальные затраты, определенные в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 254 НК РФ;
- расходы на оплату персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказанных услуг, а также расходы на обязательное пенсионное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве товаров, работ услуг.
(основание – статья 318 НК РФ).

10.14. Резервы на предстоящую оплату отпусков работникам, осуществляемый в соответствии со статьей 324.1 НК РФ создается.
(основание пункт 24 статьи 255 НК РФ).

10.15. Резерв на ремонт основных средств: не создается.

11. Налог на добавленную стоимость

11.1. Выполнение работ (оказанных услуг) бюджетным учреждением в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого является субсидия из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, не признается объектом налогообложения НДС.
(основание- подпункт 4.1. пункта 2 статьи 146 НК РФ).

11.2. В отношении видов деятельности, приносящей доход, налогообложение НДС осуществляется в общем порядке в соответствии с главой 21 НК РФ.

11.3. Учреждение право на освобождение от уплаты НДС использует.
(основание- статья 145 НК РФ)



